

**VAKEDno-2023-2806****Palvelusihteerin viran täyttäminen 1.9.2023 alkaen**

Palvelusihteerin virka on ollut haettavana 01.06.-22.06.2023 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [www.mol.fi](http://www.mol.fi) -sivut) vakinaisena täytettäväksi 01.09.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viralle on palvelualuejohtajan 31.05.2023 myöntämä täyttölupa. Virkasuhteen alkaessa palvelusihteerä toimii konsernipalvelujen palvelualueella asiakasmaksut ja myyntireskontra yksikössä hoitaen palvelusihteerille määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ammatillinen perustutkinto. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi hyviä yhteistyötaitoja, palveluhenkisyyttä, tarkkuutta ja paineensietokykyä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös joustavuutta ja hyvää tietoteknistä osaamista. Palvelusihteerin virassa tarvitaan myös sujuvaa suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Eduksi luetaan erilaisten järjestelmien ja ohjelmien käyttökokemuksen (Office, Apotti, SAP, Rondo) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tuntemus.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä yhdeksänkymmentäviisi (95) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti seitsemänkymmentäviisi (75) henkilöä. Videohaastattelu lähetettiin kahdellekymmenelle (20) henkilölle. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän (7) hakijaa. Haastattelut suorittivat asiakasmaksujen ja myyntireskontran palveluesihenkilö Katja Mäkelä, talouspalvelusihteerä Seija Salli ja palvelusihteerä Kati Karjalainen. Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä Marianne Ahokas täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita palvelusihteerin virkaan Marianne Ahokkaan 01.09.2023 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

Valittu henkilö, muut hakijat Henkilöstöhallinto

**Allekirjoitus**

Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 27.07.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 27.07.2023

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.